



CHECy - DOSSIER DE CANDIDATURE

SESSION 2017-2018

CLÔTURE DES INSCRIPTIONS : 30 SEPTEMBRE 2017



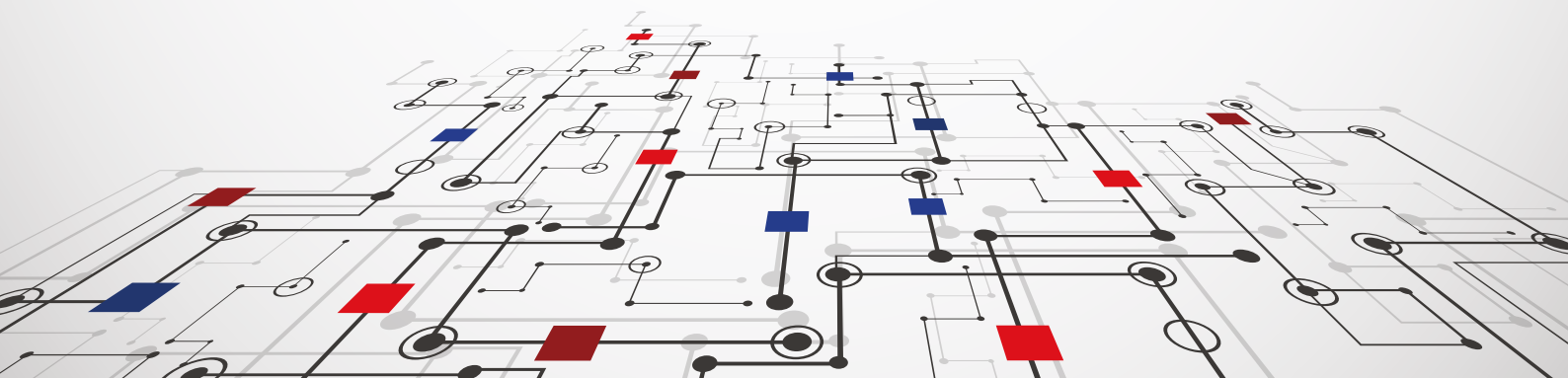
Centre des Hautes Etudes du

Cyberespace

Fiche information candidat(e)
Curriculum Vitae
Lettre de motivation
Engagement suivi de la session
Engagement pour la prise en charge des frais de formation

Le dossier est à retourner à l'adresse suivante :

Laure de Saint Sernin, Centre des Hautes Etudes du Cyberespace
7, rue des Réservoirs, 78000 VERSAILLES
Contact : Laure de Saint Sernin, directrice des études
01 78 52 14 21 – laure.desaintsernin@checy.org



FICHE DE CANDIDATURE

Coordonnées personnelles

Nom : Prénom (s) :

Né(e) le : Lieu de naissance :

Adresse de résidence :

Code Postal : Ville :

Téléphone portable : Téléphone personnel :

Contact mail :

Situation professionnelle

Secteur d'activité : (COCHER LA CASE) Fonction Publique Secteur privé

Organisation / Employeur :

Fonction occupée :

Adresse professionnelle :

Code Postal : Ville :

Téléphone portable : Téléphone :

Contact mail :

Situation électorale et/ou associative

Nature :

Lieu mandat électoral :

Association :

Activité de l'association :

.....

Responsabilité(s) exercée(s) :

Votre candidature

La démarche est-elle (COCHER LA CASE) : Personnelle Professionnelle Les deux

Avez-vous déjà suivi une formation organisée par un centre des hautes études :

Non Oui, le(s)quel(s) (IHEDN, INHESJ,...) :

Comment avez-vous connu le Centre des Hautes Etudes du Cyberspace ? (Presse, internet, conférences,...)

.....



ENGAGEMENT DE SUIVI DE LA SESSION

Le (la) candidat(e)

Je soussigné(e),.....,
si je suis admis(e) au Centre des Hautes Etudes du Cyberespace (CHECy), m'engage à
participer à l'ensemble des activités programmées par le CHECy, sauf cas de force majeure.
Je souhaite participer à la learning expedition au CES de Las Vegas : Oui / Non

Fait à, le,
Signature du candidat :

L'employeur,

Je soussigné(e),.....,
qualité
sous réserve de l'admission de Mme ou M.
à la session de formation du Centre des Hautes Etudes du Cyberespace (CHECy),
l'autorise à suivre toutes les activités de façon régulière et prioritaire
sur toute autre activité professionnelle.

Dans le cas où il/elle aurait retenu l'option « learning expedition au CES de Las Vegas »,
du 9 au 12 janvier 2018, je l'autorise à y prendre part.

Fait à, le,
Signature de l'employeur :



ENGAGEMENT POUR LA PRISE EN CHARGE DES FRAIS DE FORMATION

Frais de formation en fonction de la nature de l'organisme:

Entreprise de plus de 10 000 salariés	10 000 €
Entreprise membre du CIGREF (tarif partenaire)	9 000 €
Entreprise de 1 000 à 10 000 salariés	7 500 €
Entreprise de moins de 1 000 salariés	5 000 €
Administration publique	5 000 €
Association et organisation professionnelle	3 500 €

Voyage optionnel au CES de Las Vegas du 9 au 12 janvier 2018 coût complet de l'option (voyage, hébergement, accompagnement) : 3950 €
(tarif donné à titre indicatif, en fonction des tarifs hôteliers, parité euro-dollar et coûts de transport)

Organisme assurant le financement de la formation

Organisme financeur :

Personne à contacter :

Coordonnées (tel & mail) :

Adresse :

.....

Service prenant en charge la gestion du dossier au sein de l'entreprise (service payeur)

Intitulé (DRH, RRH, DAF,...) :

Personne à contacter :

Coordonnées (tel & mail) :

Adresse :

.....



**Personne ayant qualité pour engager la prise
en charge financière et régler les droits d'inscription**

Je soussigné(e),
agissant en qualité de,
m'engage à prendre en charge et régler les frais de formation de la session
2017-2018 du Centre des Hautes Etudes du Cyberespace (CHECy),
d'un montant de dès l'acceptation de la candidature
de Mme/M.

Dans le cas où il/elle aurait retenu l'option « learning expedition au CES de Las Vegas »,
du 9 au 12 janvier 2018, je m'engage à prendre en charge le financement de ce voyage.

Fait à, le,
Signature

